

PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DA PETROBRAS — PFRH-PB

INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O PFRH-PB

OBJETIVOS

Fomentar a formação dos alunos dos cursos técnicos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, estimular o desempenho dos alunos, reduzir a evasão escolar e despertar o interesse da mão de obra técnica para o setor de Petróleo, Gás, Energia e Biocombustíveis.

BOLSAS

Serão oferecidas 579 bolsas no valor de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta) reais para alunos das turmas dos cursos do IF Baiano dos campi de Catu, Itapetinga, Santa Inês, Teixeira de Freitas, Uruçuca e Valença contemplados no Plano de Estudo estabelecido pela Petrobras.

RESULTADOS ESPERADOS PELA PETROBRAS

1. Direcionamento da formação de mão-de-obra de nível técnico para o setor de Petróleo, Gás, Energia e Biocombustíveis.
2. Redução da taxa de evasão incentivando o aluno, desde o início do curso técnico, a se dedicar exclusivamente aos estudos e atividades de desenvolvimento tecnológico, por meio da concessão de bolsa para fixação escolar.
3. Contribuição ao processo de ensino-aprendizagem no setor de Petróleo, Gás, Energia e Biocombustíveis, por meio dos dados e conclusões obtidas a partir de estudos que serão desenvolvidos pelos alunos bolsistas ao longo de sua formação.
4. Melhoria e manutenção das atividades e serviços necessários ao desenvolvimento do Programa por meio da aplicação dos recursos advindos da taxa de bancada, visando a otimizar a formação de profissionais técnicos de nível médio.
5. Compartilhamento de conhecimento entre estudantes, profissionais e docentes atuantes nas áreas do programa com apoio a realização de eventos.
6. Disseminação do conhecimento por meio da realização de Feira de Ciência e Tecnologia.
7. Aumento dos recursos informacionais nas áreas de atuação do Programa com apoio a publicações.

INDICADORES DE RESULTADO CONSIDERADOS PELA PETROBRAS

- ✓ Investimento em infraestrutura física e laboratorial.
- ✓ Investimento em acervo bibliográfico.
- ✓ Publicações internas.
- ✓ Trabalho de campo.
- ✓ Atividades de difusão.

- ✓ Participações com apresentações e autoria de trabalhos ou palestras de bolsistas em congressos e seminários.
- ✓ Projetos submetidos/aprovados às instituições de fomento.
- ✓ Redes de cooperação.

TAXA DE BANCADA

A Taxa de Bancada visa contribuir com as despesas destinadas à melhoria e à manutenção de atividades e serviços necessários ao desenvolvimento do Programa ou curso, principalmente em relação àquelas relacionadas com as atividades laboratoriais e de pesquisa dos alunos.

ACOMPANHAMENTO DE EXECUÇÃO DO PROGRAMA

Os mecanismos utilizados para execução, acompanhamento e avaliação serão os seguintes:

De responsabilidade da Fundação:

- ✓ repassar os recursos das bolsas aos alunos;
- ✓ administrar a taxa de bancada;
- ✓ encaminhar, à Petrobras, relatório parcial semestral e final de prestação de contas, contendo os documentos comprobatórios de realização de despesas.

De responsabilidade da ANP:

- ✓ acompanhar a Feira de Ciência e Tecnologia.

De responsabilidade da Petrobras:

- ✓ repassar à Fundação as parcelas de desembolso;
- ✓ acompanhar a avaliação dos cursos contemplados no PRH-PB;
- ✓ controlar as atividades por meio de indicadores: quantidade de bolsas concedidas, evasão de bolsistas, quantidade de bolsistas reprovados, documentos de prestação de contas entregues no prazo e outros acordados posteriormente;
- ✓ consolidar dados a partir dos relatórios semestrais dos alunos e do coordenador;
- ✓ participar, anualmente, da Feira de Ciência e Tecnologia;
- ✓ avaliar a pertinência dos temas dos estudos dirigidos para o setor de Petróleo, Gás, Energia e Biocombustíveis, realizados pelos bolsistas.

COMISSÃO GESTORA

Responsável pela gerência do Programa. Tendo como representantes junto a Petrobras:

- ✓ Maria Matilde Nascimento de Almeida (Docente): coordenadora do PFRH-PB-30.
- ✓ Claudia Telles Godoy (Administradora): subcoordenadora do PFRH-PB-30
- ✓ Rosemeire Baraúna Meira de Araújo (Docente): membro da Comissão Gestora do PFRH-PB-30.

RESPONSABILIDADES DA COMISSÃO GESTORA

1. Definir e executar processo seletivo de bolsistas alunos.
2. Confirmar os nomes dos bolsistas selecionados.
3. Definir as diretrizes internas para aplicação dos recursos da Taxa de Bancada.
4. Fiscalizar a correta aplicação dos recursos da Taxa de Bancada.
5. Conferir e aprovar as prestações de contas relativas às Bolsas e Taxa de Bancada e os relatórios de atividades e desempenho do Programa.

RESPONSABILIDADES DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

1. Encaminhar os relatórios semestrais dos alunos bolsistas à Petrobras.
2. Realizar reuniões periódicas com a Equipe Executora.
3. Realizar reuniões periódicas com alunos bolsistas.
4. Participar de reuniões convocadas pela Petrobras e/ou ANP.
5. Encaminhar à Petrobras relatórios, dados, informações, Plano de Estudo de cada bolsista aluno e demais documento concernentes ao Programa.
6. Solicitar à Petrobras o desligamento de um bolsista imediatamente após tomar conhecimento de fatos indicativos do não cumprimento de quaisquer das condições estipuladas no convênio de concessão de auxílio ou no Termo de Outorga e Aceitação de Bolsa.
7. Conferir e aprovar as prestações de contas relativas às Bolsas e Taxa de Bancada e os relatórios de atividades e desempenho do Programa.
8. Organizar, anualmente, a Feira de Ciência e Tecnologia.
9. Apresentar, durante o período da Feira de Ciência e Tecnologia, um estudo de adequação das disciplinas dos cursos técnicos face à evolução do mercado de trabalho, a partir dos resultados dos relatórios relevantes gerados.
10. Elaborar os relatórios do Plano Anual de Atividades para Novos Bolsistas nas áreas de especialização do Programa, de Desempenho Anual do Programa e o Relatório Anual de Inserção de Ex-Bolsistas no Mercado de Trabalho.

EQUIPE EXECUTORA

Formada por servidores indicados pelos Diretores dos Campi contemplados no Programa e membros da Comissão Gestora. Tendo como representantes:

- ✓ Adailde do Carmo Santos — Valença
- ✓ Daniela de Almeida Anacleto — Santa Inês
- ✓ Geovani Barbosa do Nascimento — Uruçuca
- ✓ Jacson de Jesus dos Santos — Catu
- ✓ Jairo Costa Fernandes — Itapetinga
- ✓ Rodney Alves Barbosa — Teixeira de Freitas

RESPONSABILIDADES DA EQUIPE EXECUTORA

1. Apoiar a realização do processo seletivo de alunos bolsistas no Campus.
2. Aplicar e recolher formulário de Indicação de Bolsista e demais documentos necessários para implementação da bolsa, encaminhando-os à Comissão Gestora.
3. Realizar orientação e acompanhamento aos professores orientadores dos alunos bolsistas no Campus.
4. Receber os relatórios mensais dos alunos bolsistas e encaminhá-los para a Comissão Gestora do Programa.
5. Participar das reuniões convocadas pela Comissão Gestora do Programa.
6. Encaminhar à Comissão Gestora os pedidos de compra relacionados com os trabalhos desenvolvidos pelos alunos bolsistas.
7. Apoiar a realização da Feira de Ciência e Tecnologia.